

OMAVALVONTAOHJELMA HUHTIHOVI OY



Laadittu: 13.1.2025

Päivitetty:

Laatija: Ami Ilmanen

OMAVALVONTAOHJELMAN SISÄLTÖ

Omavalvontaohjelman sisältö.....	2
Johdanto	3
1 Tehtävien lainmukainen hoitaminen	5
2 Tehtyjen sopimusten noudattaminen	5
3 Palvelujen saatavuus, jatkuvuus, turvallisuus, laatu ja yhdenvertaisuus.....	6
3.1 Palvelujen saatavuus	6
3.2 Palvelujen jatkuvuus	7
3.3 Palvelujen turvallisuus ja laatu.....	7
3.4 Palvelujen yhdenvertaisuus	9
4 Havaittujen puutteellisuuksien korjaaminen.....	10
5 Seurantaan perustuvien havaintojen ja niiden perusteella tehtävien toimenpiteiden julkaiseminen	11
Liitteet (löytyvät yrityksen tietojärjestelmästä)	11

JOHDANTO

Omavalvonta on sisäisen valvonnan osa-alue, joka tähtää palveluiden laadun ja palvelutasovaatimusten täyttymiseen. Hallintosäännössä määritellään sisäinen valvonta, johon kuuluvat muun muassa sisäinen tarkastus, riskienhallinta, vaatimuksenmukaisuus (ml. sopimusten valvonta ja varautumisen vaatimukset), hyvä hallintotapa sekä omavalvonta.

Omavalvonnalla varmistetaan asiakkaiden ja potilaiden perusoikeudet, asiakas- ja potilasturvallisuus, laadultaan hyvät sosiaali- ja terveystalvet sekä toimintaedellytysten ja velvollisuuksien yhdenmukaisuus yksikössämme.

Omavalvonta on valvonnan tärkein muoto. Se tarkoittaa toiminnan jatkuvaa arviointia ja kehittämistä asiakkaan näkökulmasta.

Omavalvontaohjelmassa määritetään miten palveluntuottaja noudattaa, järjestää ja toteuttaa Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta § 27 mukaisia velvoitteita.

Omavalvontaohjelman osana on päivittäisen toiminnan sisältämät palveluyksiköiden omavalvontasuunnitelmat ja lääkehoitosuunnitelmat.

Määritelmät:

- Palvelunjärjestäjä: Hyvinvointialue (VARHA)
- Palveluntuottaja: Huutihovi Oy
- Palveluyksikkö: Palveluntuottajan yksiköt:
 - Hoivakoti Huutihovi (Turku)
 - Huutihovi Kirjolanmäki (Salo)
 - Huutihovi Vuorenpuisto (Raisio)
 - Huutihovi Voivalanmäki (Kaarina)
 - Huutihovi Vesalankylä (Turku)
 - Huutihovi Luonnonmaa (Naantali) alkaen 8/2025
- Omavalvontaohjelma: yrityskohtainen omavalvonnan asiakirja joka ylätasolta valvoo toimintaa
- Omavalvontasuunnitelma: yksikkökohtainen omavalvonnan asiakirja
- Lääkehoitosuunnitelma: yksikkökohtainen lääkehoidon suunnitelma ja valvonnan asiakirja

Tämä omavalvontaohjelma kattaa Huutihovi Oy:n kaikkien palveluyksiköiden omavalvonnan periaatteet.

Tällä omavalvontaohjelmalla varmistetaan, että kaikki Huutihovi Oy:n palveluyksiköiden asukkaat saavat perusoikeuksien heille turvaamat, tarpeidensa mukaiset palvelut oikeaan aikaan, yhdenvertaisesti ja saavutettavasti, laadukkaasti ja turvallisesti. Tavoitteeseen päästään varmistamalla hyvä johtaminen, riittävät henkilöstöresurssit, henkilöstön osaaminen sekä sujuvat työprosessit. Myös tilojen tarkoituksenmukaisuus, siisteys ja turvallisuus tulee olla erinomaisella tasolla. Onnistuminen varmistetaan palvelujen laadun ja turvallisuuden

seurannalla ja valvonnalla sekä prosessien jatkuvalla kehittämällä. Epäkohtiin tartutaan ja niistä otetaan opiksi.

Jokaisella hoivakodilla on oma vastuunsa toiminnan asianmukaisuudesta ja tuottamiensa palvelujen sekä ostopalveluna hankitun palvelun laadusta sekä asiakas- ja potilasturvallisuudesta. Omaavontaa on toteutettava hoivakodin päivittäisessä toiminnassa ja siihen sisältyy myös henkilöstön riittävyden jatkuva seuranta.

Tämä omaavontaohjelma koskee vuosia 2025-2026 ja päivitetään aina tarvittaessa.

1 TEHTÄVIEN LAINMUKAINEN HOITAMINEN

Omaavonnalla varmistetaan, että hoivakotiemme toiminta on vähäriskistä ja tukee sen lakisääteisten tehtävien toteuttamista.

Hoivakodin johtajat vastaavat kukin omasta yksiköstään sekä omaavontasuunnitelman mukaisesta valvomisesta yhdessä vastaavien sairaanhoitajien ja palvelujohtajan kanssa. (Sosiaalihuoltolaki (1301/2014) 3 §, 14 §, 46 a §, § Terveystuoltolaki (1326/2010) 25 § Laki hyvinvointialueesta (611/2021) 7 §, 10 § Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystuveluista (980/2012) 17 §, 21 §, Laki sosiaali- ja terveystuveluollon valvonnasta 741/2023).

2 TEHTYJEN SOPIMUSTEN NOUDATTAMINEN

Omaavonnalla varmistetaan, että toiminnassa toteutetaan Hyvinvointialueiden kanssa tehtyjen sopimusten sisältävien tehtävien toteuttamista. Esimerkiksi varmistetaan, että asukas saa hänen toimintakykynsä ja tarpeiden mukaista hoitoa, että RAI:t tehdään ja niiden tuloksia hyödynnetään toiminnan suunnittelussa, että virikettä järjestetään riittävästi ja tarkoituksen mukaisesti, että yhteistyö on omaisiin hyvä ja jatkuvaa sekä omahoitajahetket toteutuvat että itsemääräämisoikeuden toteutumista. Sopimusten noudattamista ja toteutumista hoivakotien johtajat seuraavat siis jatkuvasti. Johtajien kuukausipalaverissa seurataan eri osa-alueita säännöllisesti, myös osana laadun varmistamista.

YKSIKÖISSÄ ON OMAVALVONTATAULUT

Omaavontataulu on osa laadunseurantaa ja -varmistamista. Omaavontataulussa löytyvät seurantalomakkeita, joita täytetään päivätasolla ja seurataan viikkotasolla ja kuukausitasolla.

Omaavontataulun avulla varmistetaan, että asukkaat ulkoilevat ja että heille tarjotaan mahdollisuus ulkoiluun päivittäin. Seurataan ohjattuun päivätoimintaan osallistumista sekä kaatumisia. Myös omaisten kontaktit ja omahoitajahetket kirjataan tauluun ja seurataan.

Omahoitajat huolehtivat omien asukkaiden omahoitajahetkien toteuttamisesta. Hoitajat seuraavat yhdessä sairaanhoitajien kanssa omaavontataulun seurantakohteista ja hoivakodin johtaja seuraa viikkoraportoinnin yhteydessä tilannetta. Tarvittaessa omaavontataulussa havaittuja kohtia voidaan nostaa keskusteluun viikkopalaverissa.

Lomakkeista kerätyt tiedot kirjataan ja lomakkeet säilytetään kansiossa vuoden kerrallaan, jonka jälkeen ne hävitetään. Taulukoissa asukkaiden nimiä ei käytetä vaan tunnisteena käytetään asunnon numeroa. Omavalvonta taulu löytyy hoitajien toimistolta.

Laadun seuranta

Laadun seuranta kuuluu jokaiselle ammattiryhmälle. Laatu päivittäisessä hoitotyössä seuraa pääasiassa vastaava sairaanhoitaja ja sairaanhoitaja yhdessä muun henkilökunnan kanssa. Hoivakodin johtaja seuraa laatua ja raportoi kuukausitasolla toimitusjohtajalle ja palvelujohtajalle. Huutihovilla laatutyöryhmä. Laatutyöryhmän vetäjänä toimii Hoivakoti Huutihovin hoivakodin johtaja, jäsenenä ryhmässä on lähihoitajia ja sairaanhoitajia, kaikista Huutihovin yksiköistä.

Omavalvontataulussa seurataan laatua:

- Ulkoilu (päivittäin)
- Päivätoiminta (päivittäin)
- Omahoitajahetki (1x3vko)
- Yhteydenpito omaisiin (1x3vko)
- Läheltä piti -tilanteet
- Kaatumiset
- Lääkepoikkeamat
- Rajoitustoimenpiteet

Laatua seurataan säännöllisesti vuosittaisilla asukas- ja omaistyytyväisyyskyselyillä ja niiden tuloksia hyödynnetään toiminnan kehittämisessä.

3 PALVELUJEN SAATAVUUS, JATKUVUUS, TURVALLISUUS, LAATU JA YHDENVERTAISUUS

3.1 PALVELUJEN SAATAVUUS

Omavalvonnalla varmistetaan, että suunniteltava ja toteutettava hoitotyö on saatavuudellaan, sisällöltään, laajuudeltaan ja laadultaan sellaista kuin asukkaiden tarve edellyttää.

Omavalvonnalla varmistetaan, että itse tuotetut ja ostopalveluna hankitut palvelut on kuvattu ja niiden toteutumista seurataan yhdenvertaisin perustein.

Henkilöstöresursseja arvioidaan jatkuvana toimintana niin hoivakotien johtajien, palvelujohtajan kuin toimitusjohtajan toimesta. Hoivakotien johtajat seuraavat päivittäistä resurssia päivittäin ja täyttävät seuranta- taulukkoa viikoittain. Johtajat arvioivat tarpeita hyvissä ajoin etupainotteisesti. Hoivakodin johtaja hoitaa rekrytointia ja tarvittaessa saa siihen apua ja tukea esim. palvelujohtajalta. Työvuorosunnittelussa otetaan mahdolliset poissaolot huomioon ja listaa pyritään aina suunnittelemaan aavistuksen ylimitoituksella.

Palvelujohtaja seuraa henkilöstöresursseja sekä ostopalvelutuottajien laatua ja raportoi toimitusjohtajalle.

3.2 PALVELUJEN JATKUVUUS

Palvelujen jatkuvuutta arvioidaan koko palvelutapahtuman läpi. Palvelujen suunnittelu ja toteutus varmistavat sen, että palveluketjut ovat sujuvia. Tämä sisältää hoito- ja palvelusuhteen sekä siihen liittyvän vuorovaikutuksen jatkuvuuden. Tiedonkulun jatkuvuutta varmistetaan sillä, että asukasta koskeva tieto siirtyy katkeamatta työntekijöiden kesken; suullinen raportointi sekä kirjaaminen asukastietojärjestelmään.

Yksikkökohtaisilla valmiussuunnitelmissa sekä muilla ennakoivilla toimenpiteillä varaudutaan häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin. Varautumisessa varmistetaan palvelujen jatkuvuuden turvaaminen (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021, 50 §.)

Valmiussuunnitelmat laatii ja ylläpitää hoivakodin johtaja.

3.3 PALVELUJEN TURVALLISUUS JA LAATU

Omavalvonnalla varmistetaan, että kaikilla tasoilla tehdään työtä, joka tukee laadukkaan ja turvallisen palvelun kokonaisuutta, eri ammattiryhmien yhteistyötä sekä toimintatapojen kehittämistä. Omavalvonnalla varmistetaan toiminnan jatkuva kehittäminen ja toiminnan riskien säännöllinen arviointi.

Jokaisessa yksikössä on tehty omavalvontasuunnitelma. Omavalvontasuunnitelmissa on kuvattu, miten asukkaiden saaman palvelun laatua ja palvelun yhdenvertaisuutta seurataan asiakkaiden palvelusuunnitelmien toteutumisen seurannalla esimerkiksi RAI- ja palaute—järjestelmän ja seurannan avulla.

Omavalvontasuunnitelmissa on kuvattu miten asiakkaiden, potilaiden sekä heidän omaistensa ja läheistensä kokemuksia seurataan. Siinä on kuvattu, miten asukkaan oikeuksiin kuuluviin

palautteisiin sekä muistutuksiin, että kanteluihin palvelujen toteutumisesta vastataan ja miten potilas- ja sosiaaliasiamestoiminnan kautta edistetään asiakkaiden oikeuksien toteutumista.

Tarvittavat resurssit

Henkilöstösuunnittelun tavoitteena on, että yksiköissä työskentelee aina oikea määrä sopivia henkilöitä oikeissa tehtävissä. Henkilöstösuunnittelulla varmistetaan, että yksiköillä on käytössään sopiva määrä sen tarvitsemaa osaamista sekä ennakoidaan henkilöstön kehittämistarvetta ja -kustannuksia. Henkilöstöresurssia seurataan säännöllisesti, viikoittain tai jopa päivittäin.

Yksikön johtaja seuraa sekä oman että ostopalvelutuottajiensa henkilöstön laatua ja riittävyttä. Hoivakodin johtaja on viipymättä yhteydessä palveluntuottajaan tarpeen vaatiessa. Esimerkiksi siivouksesta vastaava taho pitää tarvittaessa, erikseen sovittaessa laatuksierroksia.

Palvelujohtaja seuraa ostopalvelutuottajien laatua ja raportoi toimitusjohtajalle.

Omavalvontasuunnitelma

Omavalvontasuunnitelma on palveluntuottajan antama lupaus palvelunsa laadusta ja turvallisuudesta. Omavalvontasuunnitelmat ovat yksikkökohtaisesti laadittuja, hoivakodin johtajan ja henkilökunnan yhteistyönä, jotta omavalvonnasta tulee osa arkityötä ja myös henkilökunta oppii arvioimaan omaa toimintaansa. Omavalvontasuunnitelmat ovat julkisesti näkyvillä yksiköittäin ja yrityksen verkkosivulla ja sen toteutumista seurataan. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023, omavalvontasuunnitelma 27 §)

Lääkehoitosuunnitelma

Yksiköissä lääkehoito perustuu yksiköiden lääkehoitosuunnitelmiin. Lääkehoitosuunnitelmat perustuvat STM:n Turvallinen lääkehoito- oppaaseen. Lääkehoitosuunnitelma on keskeinen osa lääkehoitoon osallistuvien henkilöiden perehdytystä sekä lääkehoidon laadun ja turvallisuuden varmistamista. Lääkehoitosuunnitelmasta vastaa ensikädessä yksikön vastaava sairaanhoitaja. (STM: Turvallinen lääkehoito-opas 2021).

Tietoturvasuunnitelma

Tietoturvasuunnitelma kuvaa sosiaali- ja terveystalvvelujen tuottajan tietoturva- ja tietosuojakäytäntöjä, ja sitä miten palveluntuottaja järjestää tietoturvan ja tietosuojan omavalvonnan.

Tietoturvasuunnitelmasta on tehty ja siitä selviää, miten Huutihovi Oy täyttää asiakas- ja potilastietojen ja tietojärjestelmien käsittelyyn liittyvät asiakastietolain 27 §:n vaatimukset. (Tietoturvasuunnitelmat - THL, Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 784/2021)

Riskienhallintasuunnitelma

Riskienhallinta on osa yksiköiden normaalia toimintaa. Riskiarviointia tehdään sekä yksilötasolla päivittäisessä työssä, että johtajien päätöksenteossa, kaikilla organisoitumisen tasoilla. Toiminnan riskejä arvioidaan jatkuvasti, ja vähintään kaksi kertaa vuodessa tehdään järjestelmällinen riskienarviointi yksikössä asukasnäkökulmasta sekä työturvallisuus näkökulmasta. Riskienarvioinnissa hyödynnetään siihen tarkoitukseen olevaa kaavaketta.

Ennakoiva riskien arviointi on osa jatkuvaa toiminnan kehittämistä sekä yksikkö-, alue- että organisaatiotasolla. Hoivakodin johtajan vastuulla on päättää, mitkä riskit ovat hyväksyttäviä ja mitä toimenpiteitä vaaditaan riskien poistamiseksi tai pienentämiseksi ja saamiseksi hyväksyttävälle tasolle.

Keskeisiä riskejä sosiaali- ja terveydenhuollossa ovat esimerkiksi osaavan henkilökunnan saatavuus ja henkilöstömitoituksen toteutuminen.

Edellä olevien lisäksi Huutihovi Oy:ssä on muitakin keskeisiä suunnitelmia, joiden toteutumista omavalvontaohjelmalla varmennetaan. Näitä ovat mm. koulutussuunnitelma, varautumissuunnitelma, pelastussuunnitelma, työsuojaelu- ja työhyvinvointisuunnitelma.

3.4 PALVELUJEN YHDENVERTAISUUS

Toiminnassa palvelut ovat yhdenvertaisia ja noudatetaan säästöksiä yhdenvertaisuudesta. Huutihovi Oy:llä yhdenvertaisuutta huomioidaan kaikissa toiminnoissa. (Osallisuuden osa-alueet ja osallisuuden edistämisen periaatteet - THL; Yhdenvertaisuus - THL; Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992 ; Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista.)

4 HAVAITTUJEN PUUTTEELLISUUKSIEN KORJAAMINEN

Omaavontasuunnitelmissa on konkreettisesti kuvattu, miten havaitut epäkohdat korjataan. Palvelujen saatavuudessa, jatkuvuudessa, turvallisuudessa ja laadussa sekä asukkaiden yhdenvertaisuudessa havaittujen puutteiden korjaamisesta vastaa hoivakodin johtaja.

Jos alihankkijan toiminnassa ilmenee epäkohtia tai toiminta on puutteellista, on hoivakodin johtaja viipymättä yhteydessä alihankkijan yhteyshenkilöön ja pyytää asiasta selvitystä ja vaatii myös mahdollisten epäkohtien korjaamista määräajassa. Jos on kyse asiakas- tai potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavista epäkohdista tai puutteista, hoivakodin johtaja vaatii niiden välitöntä korjaamista.

Asiakas- ja potilasturvallisuuden tilaa seurataan säännöllisesti esimerkiksi vaara- ja haittatapahtuma- sekä poikkeamailmoitusten kautta. Omaavontasuunnitelmissa on tarkemmin avattu em. ilmoitusten keräämisestä ja analysoinnista sekä raportoinnista.

Yksikössä korjataan vaaratapahtuma- ja poikkeamailmoitusten perusteella havaitut epäkohdat mahdollisimman pian turvatakseen hyvän hoidon, hoivan ja huolenpidon toteutumisen. Vakavat tapahtumat korjataan välittömästi ja viipymättä.

Sosiaalihuoltolaissa 1301/2014, sekä Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023 että laissa terveydenhuollon ammattihenkilöistä 559/1994 olevat säädökset henkilökunnan ilmoitusvelvollisuudesta on kuvattu omaavontasuunnitelmissa ja siitä on informoitu henkilökuntaa ja ylläpidetään jatkuvaa keskustelua.

Hoivakodin johtajalla on velvollisuus ilmoittaa välittömästi valvontavastuussa olevalle hyvinvointialueen viranomaiselle palveluntuottajan omassa tai tämän alihankkijan toiminnassa ilmenneet asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantaneet epäkohdat.

Asiakas- ja potilasturvallisuutta vakavasti vaarantaneet tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet sekä muut vakavat puutteet tulee ilmoittaa valvontavastuussa olevalle aluehallinto viranomaiselle (AVI) varsinkin, jos palveluntuottaja ei ole kyennyt tai ei kykene korjaamaan näitä puutteita omaavonnallisoin keinoin.

5 SEURANTAAN PERUSTUVIEN HAVAINTOJEN JA NIIDEN PERUSTEELLA TEHTÄVIEN TOIMENPITEIDEN JULKAISEMINEN

Seurantatiedot raportoidaan hyvinvointialueelle, sovitulle taholle.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023 (26 § Omavalvontaohjelma)

Omavalvontaohjelma sekä omavalvontaohjelman toteutumisen seurantaan perustuvat havainnot ja niiden perusteella tehtävät toimenpiteet on **julkaistava neljän kuukauden välein julkisessa tietoverkossa tai muilla niiden julkisuutta edistävillä tavoilla.**

LIITTEET (LÖYTYVÄT YRITYKSEN TIETOJÄRJESTELMÄSTÄ)

- Valmius- ja varautumissuunnitelma
- Lääkehoitosuunnitelma
- Yksikkökohtaiset omavalvontasuunnitelmat
- Palo- ja pelastussuunnitelma
- Riskienhallinta, asiakasturvallisuuden näkökulmasta.

Omavalvontaohjelman laatija:

Ami Ilmanen

Palvelujohtaja

Huutihovi Oy

ami.ilmanen@huutihovi.fi

p. 0401990432